



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KLAS I CIREBON  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fajar Nurcahyono Assyifa

Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Klas I Cirebon

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : R. Andika Dwi Prasetya

Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 19 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah  
Kementerian Hukum dan HAM Jawa Barat

R. Andika Dwi Prasetya  
NIP. 196712171991031002

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Klas I Cirebon

Fajar Nurcahyono Assyifa  
NIP. 198404122002121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KLAS I CIREBON DENGAN**  
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA BARAT**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	90%
		2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap	100%
2.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 137.516.000,-</b>
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 137.516.000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 1.847.178.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 1.847.178.000,-

Bandung, 19 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah  
Kementerian Hukum dan HAM Jawa Barat



R. Andika Dwi Prasetya  
NIP. 196712171991031002

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Klas I Cirebon



Fajar Nurcahyono Assyifa  
NIP. 198404122002121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KLAS I CIREBON  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fajar Nurcahyono Assyifa

Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Klas I Cirebon

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Bandung, 19 Januari 2024

Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan  
Negara Klas I Cirebon

Fajar Nurcahyono Assyifa  
NIP. 198404122002121004