

RENCANA KEGIATAN PERJANJIAN KINERJA PADA RUPBASAN KELAS I CIREBON

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	RUMUS PERHITUNGAN	KEGIATAN	PAGU	RENCANA PENARIKAN DANA	REALISASI ANGGARAN	RENCANA KEGIATAN	CAPAIAN (OUTPUT)	DATA DUKUNG	STATUS PELAKSANAAN	KETERANGAN	
Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	90%	Jumlah rekomendasi lelang basan baran dibagi dengan jumlah penilaian depresiasi basan baran dikali 100%	Pelayanan Pengelolaan Basan Baran	137.516.000	34.379.000	{ REALISASI ANGGARAN TW I}	Inventarisasi Basan Baran Pemeliharaan dan Pemindahan Basan Baran	TW I	{CAPAIAN TRIWULAN I}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap	100%	Jumlah benda sitaan yang telah dieksekusi dibagi jumlahJumlah sitaan yang telah dieksekusi dikali 100%				{ REALISASI ANGGARAN TW II}		TW II	{CAPAIAN TRIWULAN II}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
							{ REALISASI ANGGARAN TW III}		TW III	{CAPAIAN TRIWULAN III}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
							{ REALISASI ANGGARAN TW IV}		TW IV	{CAPAIAN TRIWULAN IV}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Rupbasan Kelas I Cirebon yang efektif dan efisien	Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Rupbasan Kelas I Cirebon	3,1 Indeks	Nilai Indeks kepuasan layanan internal diambil dari nilai IKM Rupbasan Kelas I Cirebon	Layanan Dukungan Manajemen	1.827.178.000	456.794.500	{ REALISASI ANGGARAN TW I}	1. Binaan Kepegawaian 2. Bina Mental Pegawai; 3. Penanganan Hukuman Disiplin Pegawai; 4. Penyusunan Renja 5. Penyusunan Rencana Penarikan Dana dan Kalender Kerja Pagu Alokasi Anggaran; 6. Analisa Kebutuhan Sarana Prasarana Kantor 7. Analisa Kebutuhan Anggaran; 8. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran; 9. Rapat Koordinasi Evaluasi dan Capaian Kinerja; 10. Penyusunan SAKIP satuan kerja; 11. Penyusunan Laporan Keuangan; 12. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan; 13. Penyusunan Manajemen Risiko; 14. Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah (SPIP); 15. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi; 16. Unit Pemberantasan Pungli dan Gratifikasi; 17. Pembangunan Budaya Anti Korupsi;	TW I	{CAPAIAN TRIWULAN I}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
							{ REALISASI ANGGARAN TW II}		TW II	{CAPAIAN TRIWULAN II}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
							{ REALISASI ANGGARAN TW III}		TW III	{CAPAIAN TRIWULAN III}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}
							{ REALISASI ANGGARAN TW IV}		TW IV	{CAPAIAN TRIWULAN IV}	Laporan dan dokumentasi kegiatan	{STATUS PELAKSANAAN}	{KETERANGAN DETAIL CAPAIAN}

Cirebon, 29 Februari 2024
Kepala,



Nurcahyono Assyifa
NIP 198404122002121004